РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРДЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2013 г. № 75

с. Сердеж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования |  |
|    |

 В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Сердежское сельское поселение, администрация Сердежского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сердежского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования. Прилагается.

 2. Настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрацииСердежского сельского поселения |  |  В.Н. Кочева |

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Сердежского сельского поселения

 от 04.10.2013 № 75

(ред. от 30.06.2023 № 51, от 17.11.2023 № 89)

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сердежского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и предоставления этих сведений районным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела организационной и кадровой работы администрации поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, перечень которых определен постановлением администрации Сердежского сельского поселения от 01.03.2010 № 6 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Сердежское сельское поселение, при назначении которых муниципальные служащие муниципального образования Сердежское сельское поселение обязаны представлять сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

 на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2 настоящего порядка](https://docs.cntd.ru/document/499030963#7DM0KB), за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par41) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается отделом организационной и кадровой работы администрации района.

6. Отдел организационной и кадровой работы администрации района

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса из редакции сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса из редакции газеты обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники отдела организационной и кадровой работы администрации района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.