|  |
| --- |
| СЕРДЕЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  РЕШЕНИЕ  от 24.05.2018 № 52  с. Сердеж  **Об утверждении Положения**  **о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе администрации Сердежского сельского поселения, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Сердежское сельское поселение Яранского района Кировской области** |

В соответствии с Уставом муниципального образования Сердежское сельское поселение Яранского района Кировской области и в целях усиления контроля за использованием муниципальной собственности муниципального образования Сердежское сельское поселение Яранского района Кировской области, Сердежская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе администрации Сердежского сельского поселения, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Сердежское сельское поселение. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Сердежского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сердежской сельской Думы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Головина |  | Глава Сердежского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Кочева |

УТВЕРЖДЕНО

решением

Сердежской сельской Думы

от 24.05.2018 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ**

**СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРДЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ИМУЩЕСТВЕННУЮ КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРДЕЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе администрации Сердежского сельского поселения, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования Сердежское сельское поселение, и разработано в соответствии со статьями 113 - 115, 120, 294 - 300 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"; приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств"; приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"; приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"; приказом Минфина РФ от 12.02.2009 N 148н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету"; Уставом муниципального образования Сердежское сельское поселение.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью:

- принятые к бухгалтерскому учету в администрации Сердежского сельского поселения;

- учитываемые в муниципальной имущественной казне муниципального образования Сердежское сельское поселение, в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное за администрацией Сердежского сельского поселения, а также имущество, составляющее муниципальную имущественную казну муниципального образования Сердежское сельское поселение Яранского района Кировской области (далее – Сердежское сельское поселение) и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;

б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

в) ликвидация по аварии;

г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

д) нарушение нормальных условий эксплуатации;

е) хищение или уничтожение имущества;

ж) продажа.

1.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, либо реализованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания объектов муниципального имущества

и исключения их из реестра муниципальной собственности

Сердежского сельского поселения

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия. В состав комиссии включается специалист по муниципальному имуществу администрации поселения, а также не менее трех депутатов Сердежской сельской Думы.

В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) составление акта на списание основных средств по форме "Акт о списании объекта основных средств" N ОС-4 (N ОС-4а - для автотранспортных средств, N ОС-4б - для групп объектов основных средств), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7.

При списании с бухгалтерского учета, а также при исключении из муниципальной имущественной казны Сердежского сельского поселения основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, глава администрации обязана принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в администрацию Сердежского сельского поселения (далее -Администрация)

2.1.3. По результатам работы комиссия направляет на главу администрации ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств и другие документы, предусмотренные п. 3 настоящего Положения.

2.1.4. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия главы администрации Сердежского сельского поселения, которое дается в форме правового акта администрации, не допускаются.

2.2. Особенности списания объектов основных средств:

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) глава администрации создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств глава администрации в дополнение к документам, указанным п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.3. Списание компьютерной оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании компьютерной оргтехники, сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры глава администрации в дополнение к документам, указанным п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.3. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества муниципального образования Сердежское сельское поселение:

2.3.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципального имущества.

2.3.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества является правовой акт администрации и акт на списание.

2.3.3. Администрация в течение 14 календарных дней с момента представления всех необходимых документов (раздел 3 настоящего Положения) дает согласие на списание муниципального имущества и его исключение из реестра муниципального имущества Сердежского сельского поселения, оформляет правовой акт, вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества, информирует БТИ о выбывших объектах, информирует регистрирующий орган о выбывших объектах основных средств (только для имущества, составляющего казну Сердежского сельского поселения).

2.3.4. В случае если предоставленные документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация отказывает в списании до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.3.5. Администрация в месячный срок с даты издания правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну Сердежского сельского поселения).

2.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

2.4.1. Администрация после получения правового акта о списании муниципального имущества обязаны:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества администрация обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4.2. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными актами, указанными в преамбуле настоящего Положения.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет Сердежского сельского поселения.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

3. Перечень документов на списание основных средств

3.1. При списании основных средств, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Положения, балансодержатель представляет в администрацию Сердежского сельского поселения следующие документы:

3.1.1. Ходатайство на имя главы администрации Сердежского сельского поселения.

3.1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

3.1.3. Инвентарную карточку учета основных средств.

3.1.4. Акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах).

3.1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

3.1.6. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.

3.1.7. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости.

3.2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление ОВД о прекращении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.