АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРДЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 67

с. Сердеж

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Об утверждении муниципальной программы**  **«Развитие муниципального управления»**  **(в редакции от 26.12.19 №93, 12.11.21 №53, 27.12.21 №79, 16.11.22 №95, 27.12.22 №111, 16.03.2023 №20)** |  | |  | | |   В соответствии с постановлением администрации Сердежского сельского поселения от 19.11.2018 № 64 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Сердежского сельского поселения Яранского района Кировской области» и постановлением администрации Сердежского сельского поселения от 19.11.2018 № 65 «Об утверждении Перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном 2019-2025 годах», администрация Сердежского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления». Прилагается  2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета на 2019 год.   1. Признать утратившим силу постановление администрации Сердежского сельского поселения от 16.11.2017 № 80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления»   4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Сердежского сельского поселения Яранского района Кировской области. | | | | | |
| Глава администрации  Сердежского сельского поселения В. Н. Кочева | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | |  |
|  | | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации Сердежского сельского поселения  от 19.11.2018 № 67 | |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие муниципального управления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сердежское сельское поселения Яранского района Кировской области | | | | | | | |  | |
| Соисполнители муниципальной программы [<\*>](#Par284) | отсутствует | | | | | | | |  | |
| Наименование подпрограмм [<\*>](#Par284) | отсутствует | | | | | | | |  | |
| Цели муниципальной программы | Развитие муниципального управления  эффективное решение вопросов местного значения | | | | | | | |  | |
| Задачи муниципальной программы | совершенствование и оптимизация системы муниципального управления администрации Сердежского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Сердежского сельского поселения  создание условий для развития муниципальной службы в Сердежском сельском поселении  эффективное решение вопросов местного значения | | | | | | | |  | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Срок реализации муниципальной программы:  2019-2025 годы  Муниципальная программа реализуется без разбивки на этапы | | | | | | | |  | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | к 2025 году ожидается:  отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);  отсутствие обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  количество информационных материалов о деятельности администрации Сердежского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации (не менее 4 публикаций в год);  Доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году (0 единиц);  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (70%);  Обеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий:  доля обеспечения подготовки и проведения референдума (100%);  деятельность всех зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений (100%);  деятельность добровольной дружины и ее материальное стимулирование (100% освоение бюджетных средств);  своевременность выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сердежского сельского поселения (100%);  Своевременное и полное обслуживание муниципального долга, снижение расходов по обслуживанию муниципального долга; | | | | | | | |  | |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | Количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;  количество обращений граждан в администрацию Сердежского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  количество информационных материалов о деятельности администрации Сердежского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации  Доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году  Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.  Обеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий | | | | | | | |  | |
| **Объемы и источники финансирования муниципальной программы** | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | **Итого:** | |
| **ВСЕГО:** | **1303,6** | **1410,1** | **1524,1** | **1732,6** | **1908,3** | **1947,6** | **2009,5** | **11835,8** | |
| в том числе:  федеральный бюджет | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,3 | 709,4 | |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| бюджет муниципального образования | 1225,3 | 1321,2 | 1433,5 | 1634,3 | 1795,4 | 1829,5 | 1887,2 | 11126,4 | |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том**

**числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации Сердежского сельского поселения (далее – администрация поселения), повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения– одна из важнейших задач деятельности администрации поселения.

Обеспечение полномочий главы администрации поселения, деятельность которого направлена на достижение основной стратегической цели– повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения, а также проектов решений Сердежской сельской Думы, договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

подготовка и участие в разработке проектов решений Сердежской сельской Думы, постановлений и распоряжений администрации поселения по вопросам муниципального управления;

организация проработки поступивших главе администрации поселения, в администрацию поселения запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, депутатов Сердежской сельской Думы, направление, по поручению главы администрации поселения, указанных запросов и обращений в соответствующие структурные подразделения администрации поселения для рассмотрения и подготовки ответа;

проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также передача их на исполнение по поручению главы администрации поселения;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы администрации поселения;

оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации поселения, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний, постановлений и распоряжений администрации поселения, документов, передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

организация обеспечения взаимодействия главы администрации поселения Сердежской сельской Думой по вопросам муниципального нормотворчества;

организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию поселения документов, доведение до исполнителей поручений главы администрации поселения о представлении в суде интересов администрации поселения;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Сердежского сельского поселения своих полномочий.

Эффективная деятельность администрации поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации муниципального образования (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления).

Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития поселения, реализацией закона области Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365–ЗО “О противодействии коррупции в Кировской области» (в редакции от 04.05.2012)

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности.

В администрации поселения была проведена работа по внедрению в систему органов местного самоуправления новых подходов к организации и прохождению муниципальной службы, признанных способствовать формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. В данном случае речь идет о процедурах аттестации и проведения конкурсного механизма замещения вакантных должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва, получении дополнительного образования.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Реализация отдельного мероприятия «Развитие муниципальной службы» позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации поселения осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Положение о комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сердежского сельского поселения и её состав утверждены постановлением администрации Сердежского сельского поселения 28.01.2011 № 4. В администрации поселения 1 получатель пенсии за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ, Уставом Сердежского сельского поселения, Положением об администрации Сердежского сельского поселения администрация поселения в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и референдума.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования наделена отдельными государственными полномочиями:

- осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Преступность, существуя в обществе, пронизывает различные его сферы, определяет состояние общественной и личной безопасности, препятствует эффективному проведению социально-экономических преобразований. Поэтому особое значение приобретает выработка комплексных мер, направленных на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.

Система профилактики правонарушений предусматривает консолидацию усилий органов государственной власти и местного самоуправления Сердежского сельского поселения, правоохранительных органов и населения в противодействии преступности, терроризму, экстремизму и иным противоправным деяниям.

**2.** **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политикив сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Целями муниципальной программы являются развитие муниципального управления и эффективное решение вопросов местного значения.

В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- совершенствование и оптимизация системы муниципального управления Сердежского сельского поселения, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления Сердежского сельского поселения;

- создание условий для развития муниципальной службы в Сердежском сельском поселении;

- эффективное решение вопросов местного значения.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

- количество нормативных правовых актов администрации Сердежского сельского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

- количество обращений граждан в администрацию Сердежского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- количество информационных материалов о деятельности администрации Сердежского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации;

- доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году;

- доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

- обеспечение выполнения полномочий местного значения и переданных полномочий.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2019 – 2025 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация отдельных мероприятий:

- отдельное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»

- отдельное мероприятие «Развитие муниципальной службы»

-отдельное мероприятие **«**Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

совершенствование системы стратегического планирования социально-экономического развития Сердежского сельского поселения, как основы развития социального и экономического потенциала поселения;

установление организационных форм и структуры органов местного самоуправления;

правовое обеспечение деятельности администрации Сердежского сельского поселения;

обеспечение программно-технической эксплуатации автоматизированных систем и сетей администрации поселения, доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Развитие муниципальной службы» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы;

- совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадрового процесса;

- совершенствование и создание муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- составление проекта бюджета;

- исполнение бюджета поселения в рамках действующего бюджетного законодательства;

- составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- обеспечение подготовки и проведения референдума;

- обеспечение деятельности территориальных общественных самоуправлений;

- обеспечение деятельности добровольных народных дружин, повышение качества и эффективности профилактики преступлений и иных правонарушений;

- организацию работы по вопросам выплаты пенсии муниципальным служащим;

- обслуживание муниципального долга поселения.

**4.Основные меры правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2.

**5.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета поселения и областного бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы представлена в приложении №3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении №4

**6.Анализ рисков реализации муниципальной программы**

**и описание мер управления рисками**

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов

**7.Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

, где

 -степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

- степень достижения i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы в целом (%);

 – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы;

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутого и планового значения показателя эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующей формуле:

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:



для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

, где

 – фактическое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);

 – плановое значение i-того показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).

При условии выполнения значений показателей «не более», «не менее» степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы считать равным 1.

В случае, если значения показателей эффективности реализации муниципальной программы являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы.

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

где:

 – уровень финансирования муниципальной программы в целом;

– фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (тыс. рублей);

– плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

, где

- оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

 - степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

- уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение  равно 80% и выше, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий;

если значение  от 60 до 80%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение  ниже 60%, то уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный;

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с заместителем главы администрации поселения, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в отдел экономики, финансов и бухгалтерского учета.

Приложение № 1

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

| №  п/п\* | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя эффективности | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | ИТОГО |
|  |
|  | **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Отдельное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | количество обращений граждан в администрацию Сердежского сельского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | количество информационных материалов о деятельности администрации Сердежского сельского поселения, размещенных в средствах массовой информации | публикаций | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 |
| 2 | **Отдельное мероприятие «Развитие муниципальной службы»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | доля муниципальных служащих, не прошедших аттестацию в отчетном году | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | % | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 33,0 | 231 |
| 3 | **Отдельное мероприятие «Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | составление проекта бюджета поселения в установленные законодательством сроки | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да |
|  | составление годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленный срок | да/нет | да | да | да | да | да | да | да | да |
|  | доля материально-технического обеспечения подготовки и проведения референдума | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | доля деятельности всех зарегистрированных территориальных общественных самоуправлений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | освоение бюджетных средств по деятельности добровольной дружины и ее материальное стимулирование | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | своевременность выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Сердежского сельского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | своевременное и полное обслуживание муниципального долга | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**« Развитие муниципального управления»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий)** | **Основные положения правового акта** | **Ответственный исполнитель и соисполнители** | **Ожидаемые сроки принятия правового акта** |
| 1 | Решение Сердежской сельской Думы | ежегодно утверждается бюджет поселения | администрация Сердежского сельского поселения | ежегодно |
| 2 | Решение Сердежской сельской Думы | об отчете главы администрации Сердежского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения | администрация Сердежского сельского поселения | ежегодно |
| 3 | Решение Сердежской сельской Думы | Положение о муниципальной службе | администрация Сердежского сельского поселения | один раз, с последующим внесением изменений с целью приведения в соответствие с действующим законодательством |

**Приложение №3**

**Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета поселения**

| №  п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, районной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств, структурные подразделения ГРБС | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Итого |
|  | Муниципальная программа | **«Развитие муниципального управления»** | всего | **1303,6** | **1410,1** | **1524,1** | **1732,6** | **1908,3** | **1947,6** | **2009,5** | **11835,8** |
| **ответственный исполнитель муниципальной программы:** администрация поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнители муниципальной программы**: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Отдельное мероприятие | **«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:** администрация Сердежского сельского поселения | **1206** | **1300,3** | **1420,9** | **1636,7** | **1802,2** | **1788,6** | **1792,8** | **10947,5** |
| **соисполнители отдельного мероприятия:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Глава местной администрации |  | 401,7 | 417,6 | 435,6 | 476,8 | 521,5 | 521,5 | 521,5 | 3296,2 |
|  |  | Органы исполнительной власти местного самоуправления |  | 694 | 782,8 | 894,7 | 1008,6 | 1167,8 | 1149 | 1149 | 6845,9 |
|  |  | Национальная оборона |  | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,3 | 709,4 |
|  |  | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 32 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 |
|  |  | Проведение выборов в органы местного самоуправления |  | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 | 0 | 0 | 53 |
|  | Отдельное мероприятие | **«Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:** администрация поселения | **93,5** | **104,6** | **98** | **94,2** | **101,7** | **101,8** | **101,8** | **695,6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Резервные фонды |  | 5 | 13,6 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 38,6 |
|  |  | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное  обеспечение |  | 88,5 | 91 | 93 | 94,2 | 96,7 | 96,8 | 96,8 | 657 |
|  | Отдельное мероприятие | **Исполнение** **переданных государственных полномочий»** | **ответственный исполнитель отдельного мероприятия:**  администрации поселения | **4,1** | **5,2** | **5,2** | **1,7** | **4,4** | **4,4** | **4,4** | **29,4** |
|  |  |  | **соисполнители отдельного мероприятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Мероприятия в области строительства и градостроительства |  | 1,1 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 9,1 |
|  |  | Мероприятия на обеспечение деятельности добровольной народной дружины |  | 3 | 3,9 | 3,9 | 0,4 | 3,1 | 3,1 | 3,1 | 20,5 |
|  |  | **Условно утверждаемы расходы** |  |  |  |  |  |  | **52,8** | **110,5** | **163,3** |

Приложение 4

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы, ведомственной целевой программы,  отдельного  мероприятия | Источники   финансирования | Оценка расходов   (тыс. рублей) | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Муниципальная программа | **«Развитие муниципального управления»** | всего | **1303,6** | **1410,1** | **1524,1** | **1732,6** | **1908,3** | **1947,6** | **2009,5** |
| федеральный  бюджет | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,3 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1225,3 | 1321,2 | 1433,5 | 1634,3 | 1795,4 | 1829,5 | 1887,2 |
| иные  внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления»** | всего | **1206** | **1300,3** | **1420,9** | **1636,7** | **1802,2** | **1788,6** | **1792,8** |
| федеральный  бюджет | 78,3 | 88,9 | 90,6 | 98,3 | 112,9 | 118,1 | 122,1 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1127,7 | 1211,4 | 1330,3 | 1538,4 | 1689,3 | 1670,5 | 1670,7 |
| иные  внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Организация бюджетного процесса, долговая политика, исполнение полномочий местного значения»** | всего | **93,5** | **104,6** | **98** | **94,2** | **101,7** | **101,8** | **101,8** |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 93,5 | 104,6 | 98 | 94,2 | 101,7 | 101,8 | 101,8 |
| иные  внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие | **«Исполнение переданных государственных**  **полномочий»** | всего | **4,1** | **5,2** | **5,2** | **1,7** | **4,4** | **4,4** | **4,4** |
| федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4,1 | 5,2 | 5,2 | 1,7 | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| иные  внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |